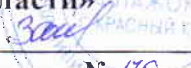


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26 «ФЛАЖОК»
Г. КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

«СОГЛАСОВАННО»

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»
Протокол «01» 09 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской
области»
 /Е.С. Заннева/
Приказ № НО от «01» 09 2017 г.

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО:

на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»
Протокол от «01» 09. 2017 года № 1

РАССМОТРЕННО:

на заседании педагогического Совета
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»
Протокол от «30» 08 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в

интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области» (далее по тексту - МДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МДОУ администрации и Рабочей

комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года:

- в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МДОУ, представители педагогических и непедагогических работников МДОУ, член Совета родителей.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников МДОУ и заседании Совета родителей МДОУ, а также рассматриваются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы по противодействию коррупции формирует план работы Рабочей группы по противодействию коррупции на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы по противодействию коррупции, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего МДОУ о результатах работы Рабочей группы по противодействию коррупции;

- представляет Рабочую группу по противодействию коррупции в отношениях с работниками МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по противодействию коррупции, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы по противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;

- вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы по

противодействию коррупции;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой по противодействию коррупции решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год;

- обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники МДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и

распоряжений заведующего МДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой по противодействию коррупции. Информация, полученная Рабочей группой по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации МДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МДОУ на соответствие действующему

- законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МДОУ;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы заведующего МДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно - розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные Положения.

6.1. Настоящие Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом заведующего МДОУ.