

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области»
413235, Саратовская область, Краснокутский район, г. Красный Кут,
Территория Железнодорожные Дома, д. 65
Телефон: 8 (84560) 5-30-97 Е – mail: flagok26@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»
Протокол № 4 от 24.3.08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад №26
«Флажок» г. Красный Кут

Е. А. Бессонова
подпись расшифровка подписи
Приказ № 49 от 25 августа 2021г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 26 » «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»
Протокол от 24.08 2021 года № 4

Положение

о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, и порядке
ее выплаты.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее соответственно — компенсация, образовательная организация).

2. Выплату компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляют органы местного самоуправления Саратовской области (далее — уполномоченный орган) в соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Для расчета размера компенсации применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Саратовской области (далее — средний размер родительской платы), установленный министерством образования области (далее — Министерство) по конкретному муниципальному району (городскому округу) Саратовской области.

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, (в том числе двойняшки, тройняшки), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

Порядок обращения за компенсацией

6. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, (далее — заявитель) обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, или в уполномоченный орган и представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

4) документ, о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения совершеннолетнего ребенка за пределами Российской Федерации);

5) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).

7. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются по каждому ребенку отдельно.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

9. Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).

10. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье, выданные органами ЗАГС Российской Федерации;

2) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

3) документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории Российской Федерации) (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);

4) справка органов местного самоуправления, управляющим организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);

5) договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация, — в случае обращения в уполномоченный орган.

II. Порядок выплаты компенсации

11. Образовательная организация не позднее 25 числа текущего месяца передает в уполномоченный орган копии представленных заявителем документов.

12. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе представляемых ежегодно документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся, в срок до 25 августа года, в котором предоставляется компенсация.

13. Ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее — Сведения) запрашивается уполномоченным органом в образовательной организации ежемесячно.

14. При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уполномоченный орган вправе проверить подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

15. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы, а также на основании Сведений, полученных от образовательной организации.

16. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 4 настоящего Положения;

отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

18. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.

19. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

20. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организации почтовой связи на основании Сведений.

21. Компенсация выплачивается в размере, установленном Законом Саратовской области «Об установления размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», исчисленном исходя из оплаченных родителем (законным представителем) дней посещения ребенком образовательной организации.

22. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

Руководителю

№ _____
(название образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

_____ (место жительства или место пребывания
(нужное подчеркнуть))

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

В _____
(название и номер образовательной организации)

Паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____ Подпись _____